INSTITUT AGAMA ISLAM
TASIKMALAYA

PROSES PENDAFTARAN DI PMB

- PENDAFTAR -

Alur Proses

Pendaftar

Login

Input Biodata Pendaftar

Upload Syarat Pendaftaran

Finalisasi Data Pendaftar

Proses Seleksi Pendaftaran

Pengumuman Kelulusan

Pembayaran Daftar Ulang

Upload Berkas Daftar Ulang

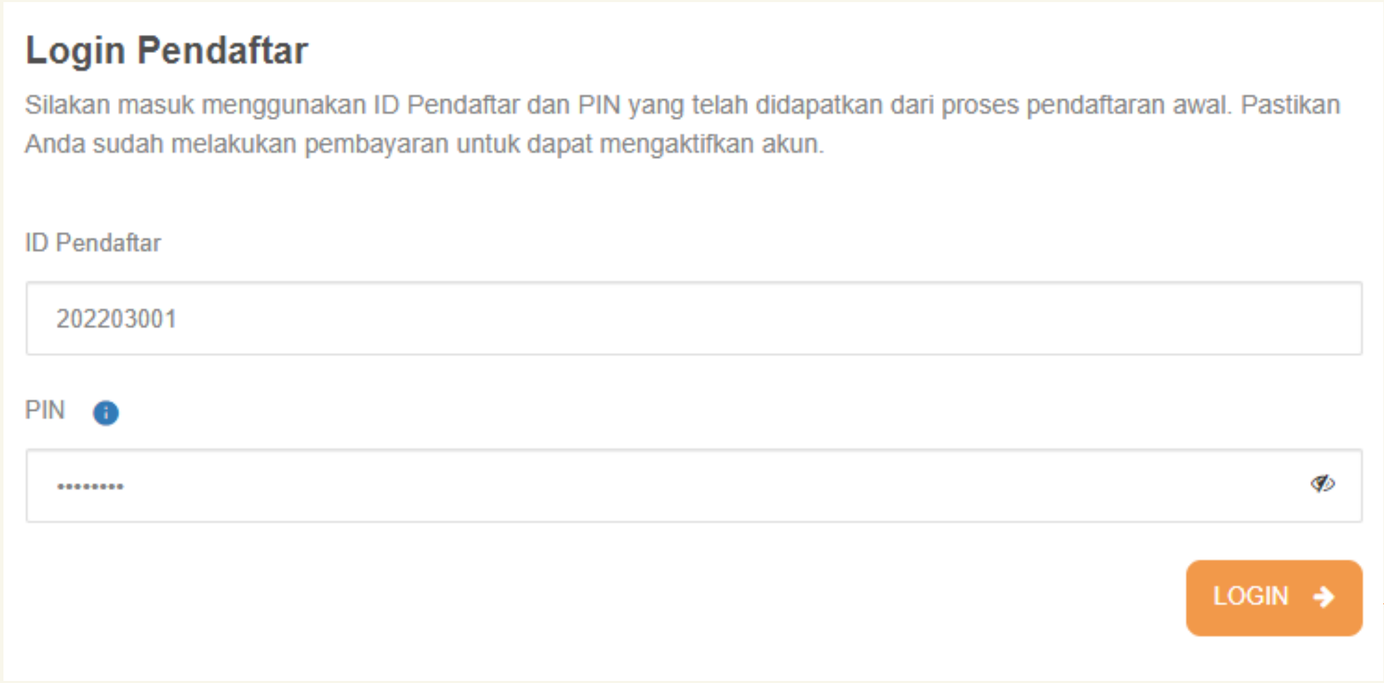
Informasi NIM

*klik pada bagan untuk melihat detail prosesnya

Bagaimana Cara Pendaftar Login?

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan pendaftar sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun (jika periode pendaftaran berbayar).

1 Login dengan ID pendaftar

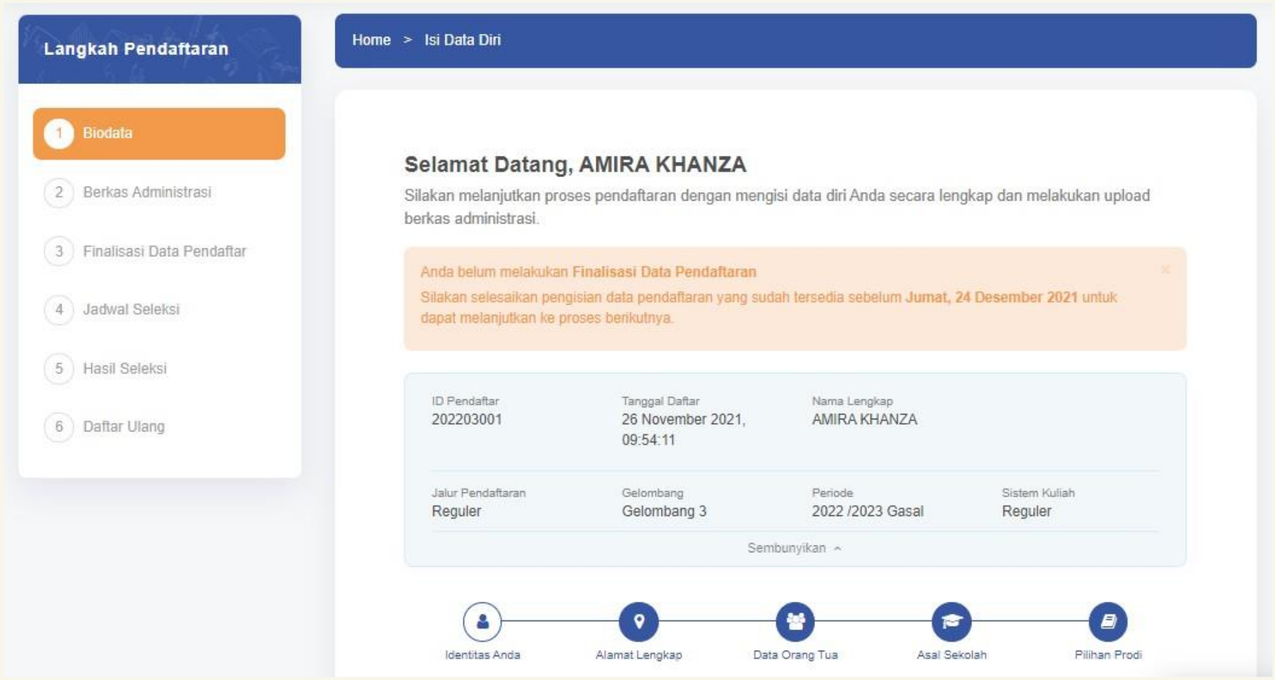


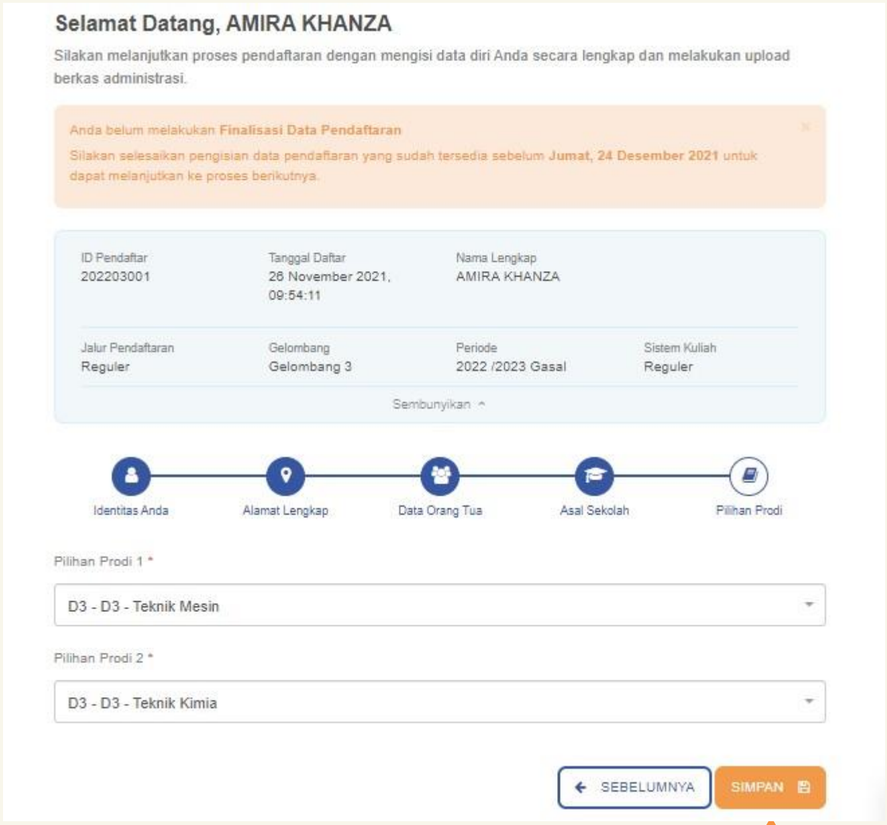
2 Pilih Login

Proses Pendaftaran Awal

*klik untuk melihat panduan

Bagaimana Cara Input Biodata Pendaftar?





1

Input Biodata

Inputkan dan lengkapi data dari Identitas sampai Pilihan Prodi. **Untuk data yang di bintang merah artinya data wajib untuk diisi.**

2

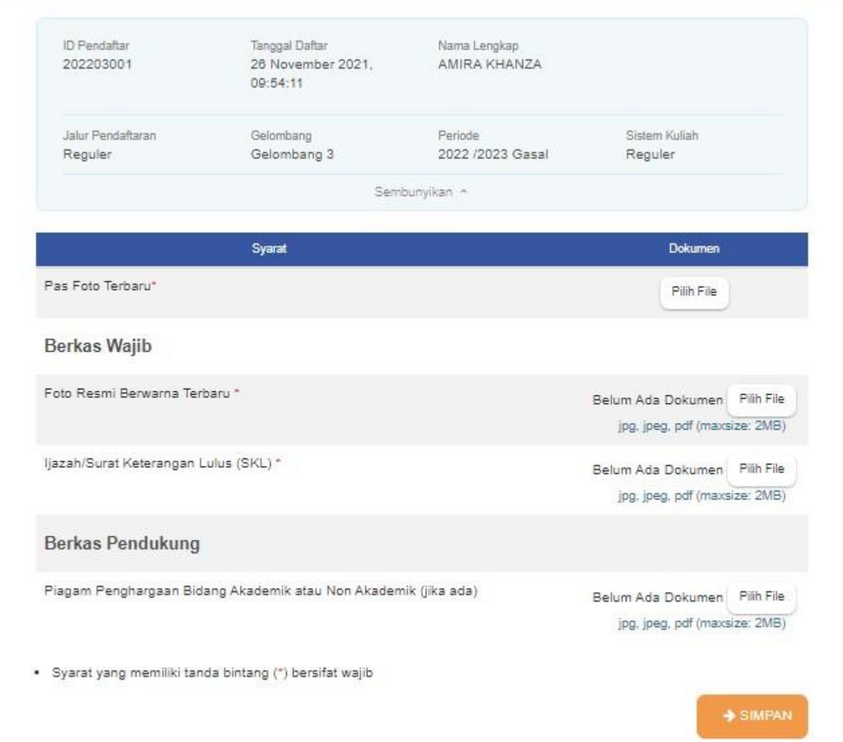
Klik SIMPAN

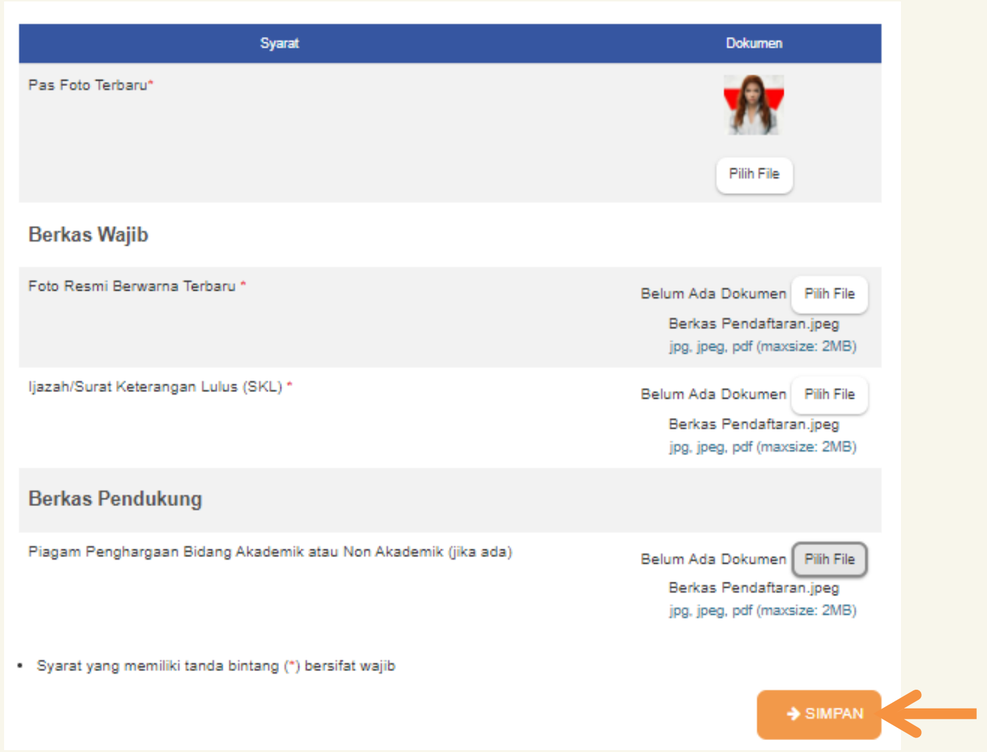
Setelah melengkapi semua data sampai Pilih Prodi, Lalu klik SIMPAN.

Bagaimana Cara Upload Berkas Syarat Administrasi?

1 Upload berkas pendaftaran

Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file sesuai dengan yang dibutuhkan





2 Klik SIMPAN

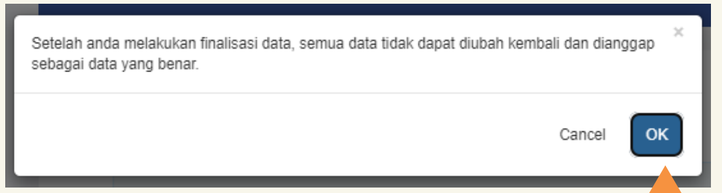
Pastikan foto yang terupload sudah benar. Karena akan dijadikan sebagai foto pendaftar. Jika semua berkas telah terupload, klik SIMPAN.

Bagaimana Cara Melakukan Finalisasi Pendaftaran?

Finalisasi merupakan proses melakukan validasi data yang telah diinputkan. Pastikan data pendaftar yang telah diinputkan sudah benar. Karena jika data telah difinalisasi, maka data tidak dapat diubah lagi. Finalisasi ini Wajib dilakukan agar nanti bisa mengikuti proses seleksi.

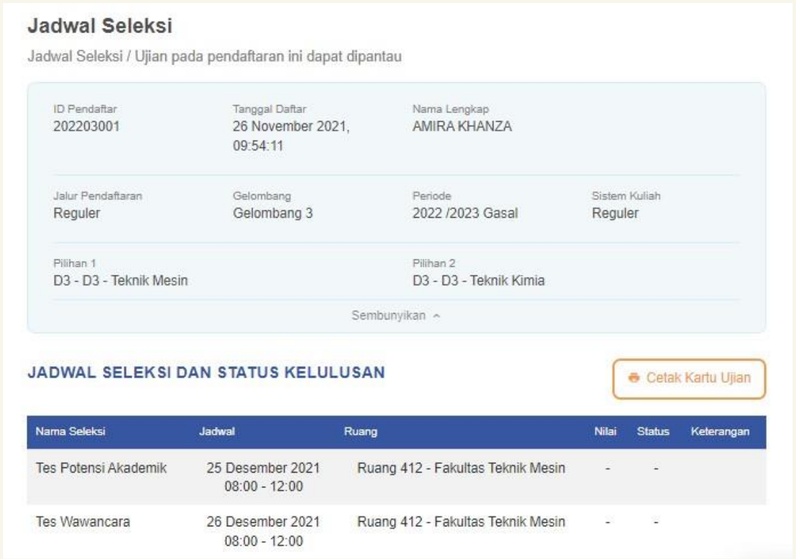
1 Centang Pernyataan Finalisasi

Pastikan data yang diinputkan sudah benar.
Kemudian centang pernyataan finalisasi. Lalu klik Setuju.



2 Klik OK

Tekan tombol OK untuk melakukan finalisasi.
Maka secara otomatis jadwal seleksi akan terlihat.



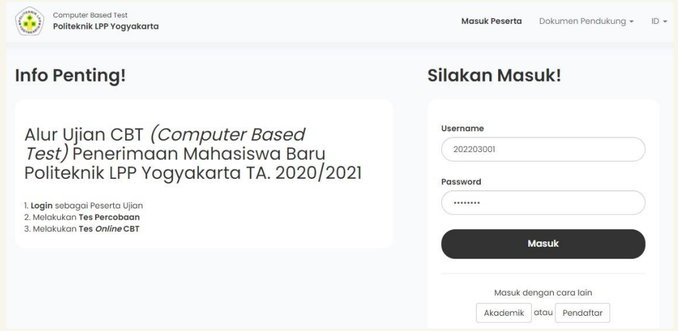
Bagaimana Cara Melakukan Proses Seleksi?

Proses seleksi ditentukan berdasarkan jalur pendaftaran yang dipilih. Silakan bisa mengikuti seleksi sesuai dengan regulasi di Perguruan Tinggi. Apabila seleksinya menggunakan CBT, silakan bisa ikuti cara berikut ini.

1 Masuk ke menu Login CBT

2 Login ke CBT

LOGIN dengan menggunakan username dan password.

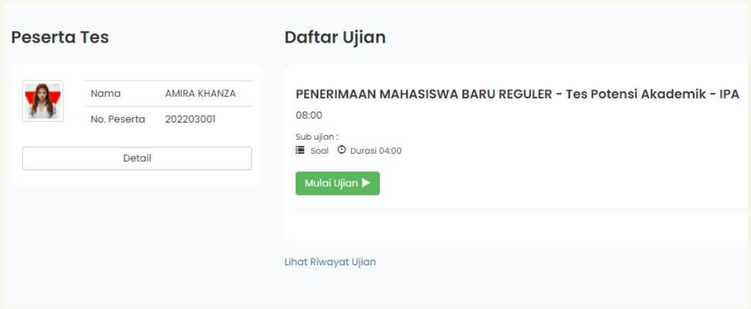


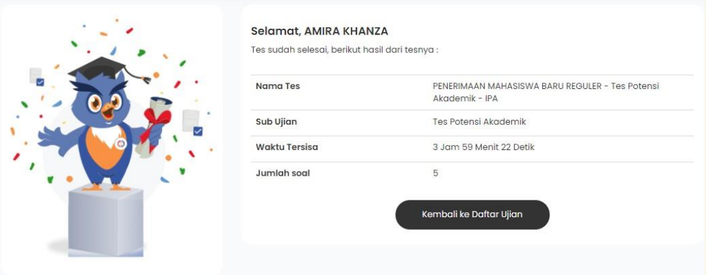
3 Kerjakan Ujian Percobaan

Untuk mengikuti tes, pendaftar harus melakukan ujian percobaan terlebih dahulu.

4 Mulai Ujian

Setelah melakukan ujian percobaan, pendaftar baru bisa memulai Ujian PMB. Dan jika selesai, akan muncul pembeitahuan seperti di bawah ini.



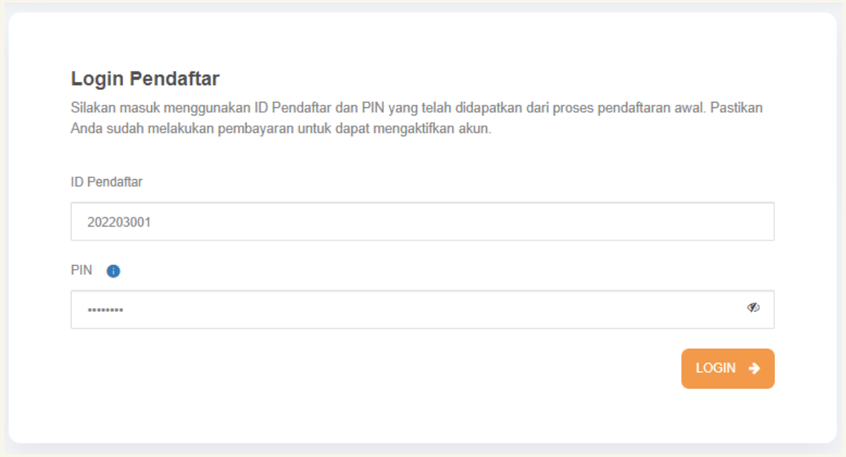


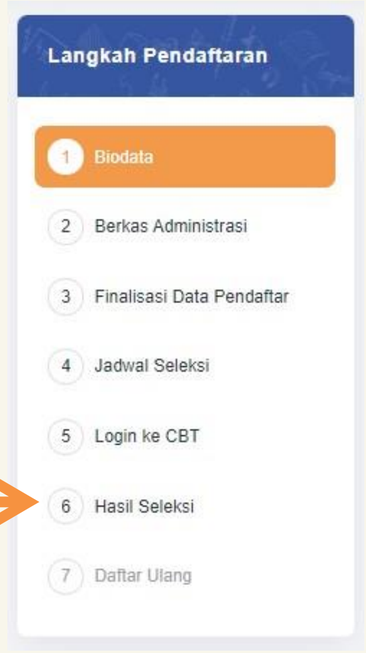
Bagaimana Cara Melihat Kelulusan Prodi?

Pendaftar dapat melihat kelulusan prodi (prodi yang diterima) dengan kembali masuk ke halaman PMB menggunakan ID Pendaftar dan PIN. Berikutnya nanti akan ada informasi terkait biaya daftar ulang yang harus dibayarkan (jika ada).

1 Login ke halaman PMB

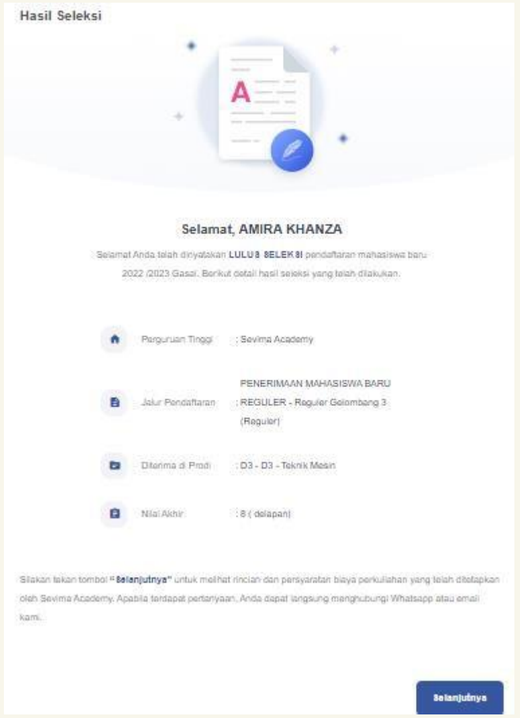
Login menggunakan ID pendaftar dan PIN yang diperoleh saat melakukan pendaftaran. Jika sudah berhasil login, pilih menu Hasil Seleksi.

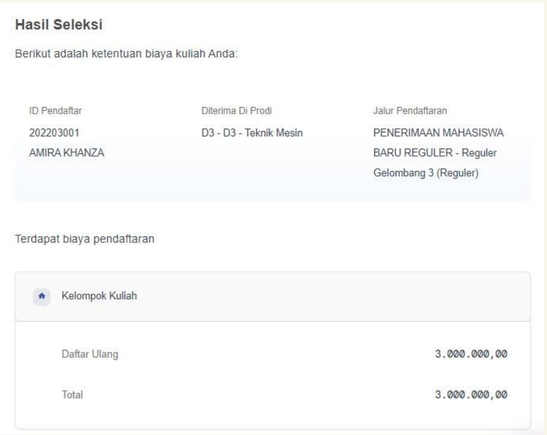




2 Melihat Biaya Daftar Ulang

Setelah melihat kelulusan prodi, pilih menu selanjutnya. Maka tagihan untuk Daftar Ulang akan terlihat.





Tekan SELANJUTNYA

maka akan muncul tagihan untuk **daftar ulang.**

Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Daftar Ulang?

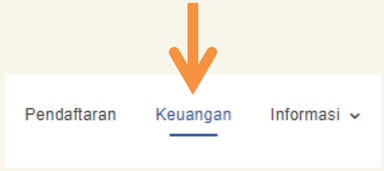
Proses Daftar Ulang dalam PMB ada 2 macam, yaitu terkait pengumpulan berkas dan pembayaran daftar ulang. Untuk pelaksanaannya tergantung dari kebijakan perguruang tinggi masing – masing. Berikut proses melakukan pembayaran daftar ulang.

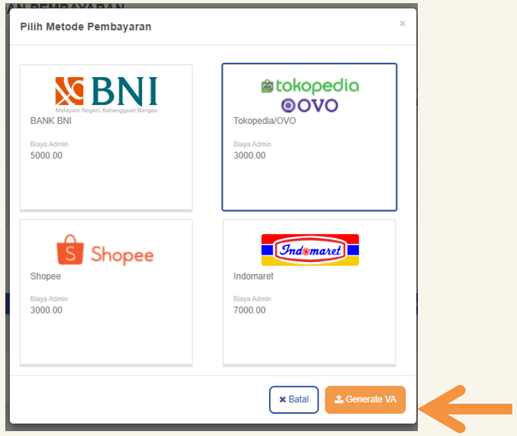
1

Masuk ke halaman PMB, pilih Keuangan

PMB – Keuangan

Setelah masuk keuangan, maka akan muncul tagihan yang harus dibayarkan kan.





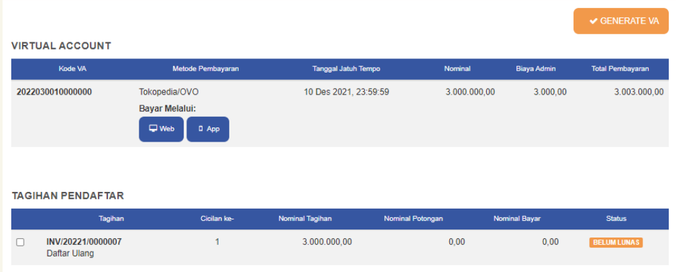
2

Pastikan tagihan yang akan dibayarkan sudah sesuai. Jika pembayaran menggunakan Virtual Account, maka pilih menu Generate VA lalu pilih merchant. Setelah memilih merchant, pilih Generate VA.

3

Bayar Tagihan Daftar Ulang

Membayar tagihan daftar ulang sesuai yang telah ditagihkan melalui merchant yang telah dipilih menggunakan Virtual Account.



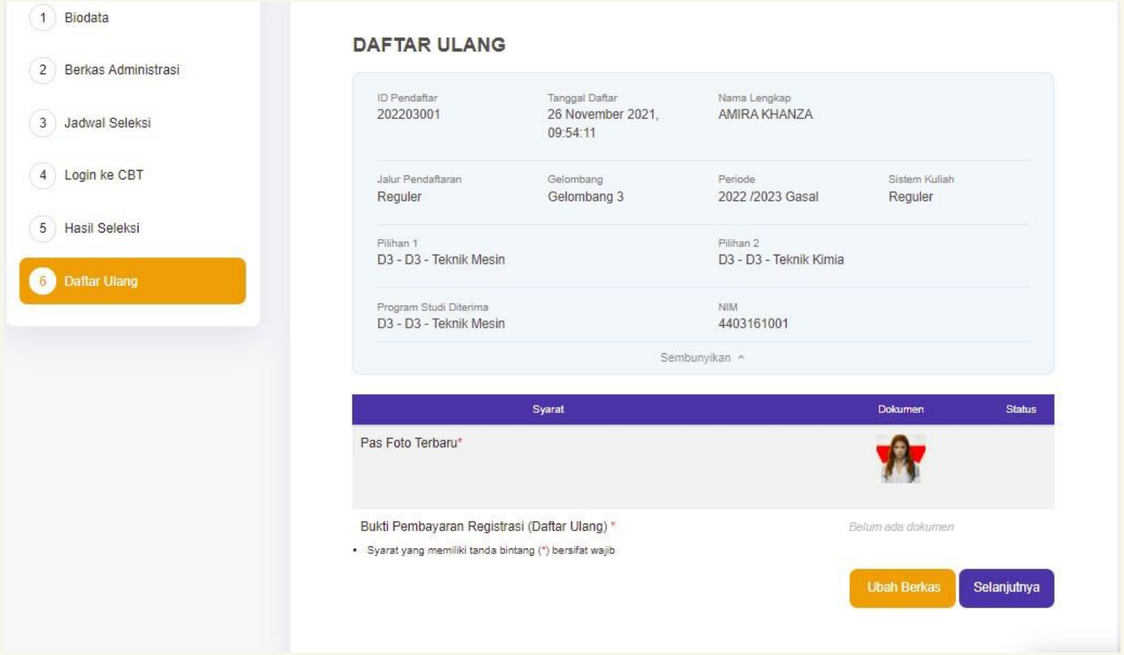
Apabila pendaftar telah melakukan pembayaran, maka status pembayaran yang awalnya belum dibayar akan berubah menjadi lunas.

Bagaimana Cara Upload Berkas Daftar Ulang?

Berikut proses melakukan upload berkas daftar ulang. Berkas daftar ulang ditentukan sesuai dengan kebijakan oleh Perguruan Tinggi.

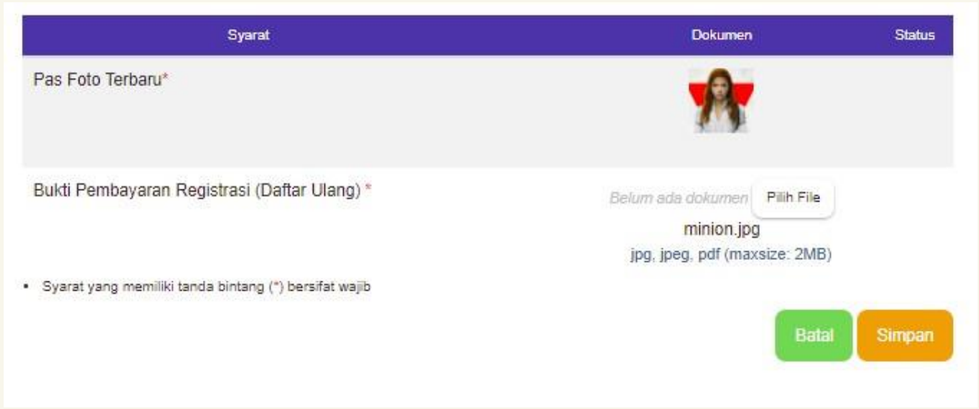
1 Masuk Menu Daftar Ulang

Pastikan sudah melakukan konfirmasi di tahap kelulusan prodi.



2 Upload Berkas Daftar Ulang

Klik Ubah Berkas. Kemudian klik Pilih File untuk upload berkas yang dibutuhkan



3 Jika sudah, klik SIMPAN

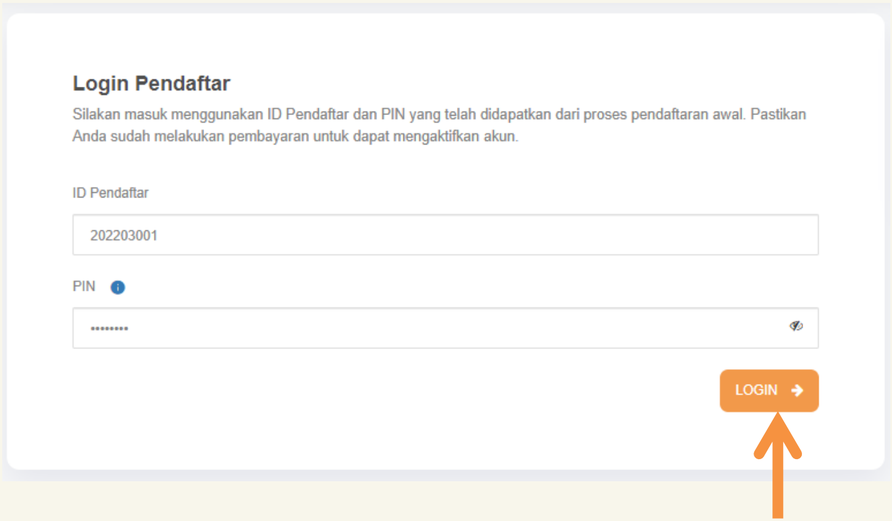
Bagaimana Cara Mendapatkan Informasi NIM?

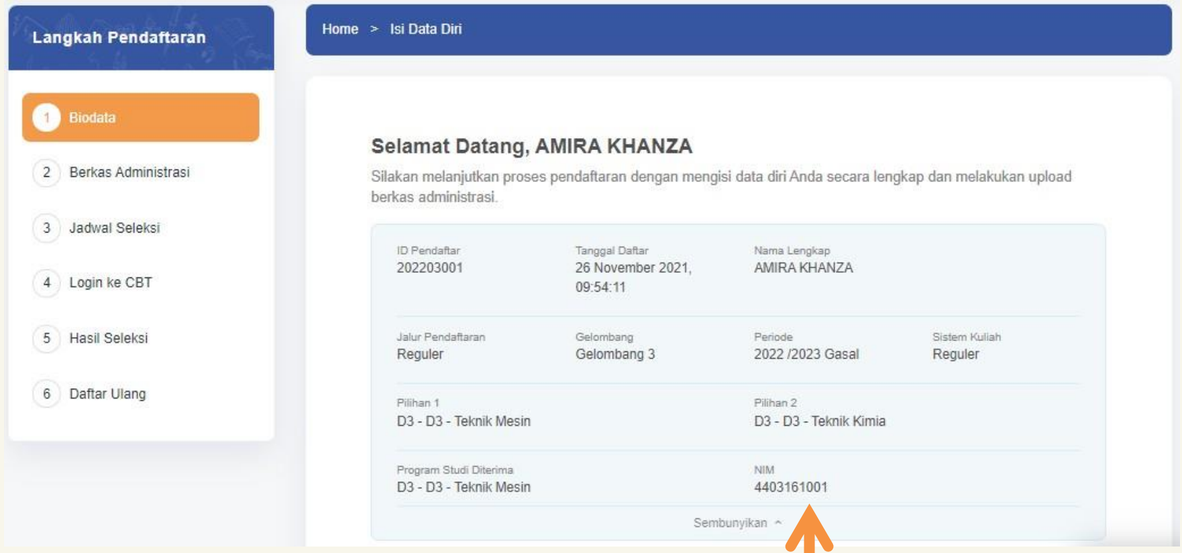
Setelah pendaftar dinyatakan diterima pada program studi dan telah melakukan daftar ulang, pendaftar dapat melihat NIMnya pada halaman biodata pendaftar. NIM ini nanti digunakan sebagai akun untuk masuk ke dalam sistem akademiknya dengan password tanggal lahir (YYYYMMDD).

1

Login ke halaman PMB

Login menggunakan ID pendaftar dan PIN yang diperoleh saat melakukan pendaftaran. Jika sudah berhasil login, pilih menu Hasil Seleksi.





2

Melihat NIM

Untuk NIM berada di menu biodata, seperti yang ditunjukkan oleh anak panah di atas.